

COMMENT AMÉLIORER LA PRISE DE NOTES D'UN COURS ?

Organiser l'espace de la feuille de la prise de notes

- En haut : espace pour identifier le cours (matière, titre, date...)
- A droite : espace principal pour les notes
- A gauche : marge pour les mots-clés, les chiffres ou les questions à clarifier
- En bas : espace pour un résumé

Noter le plan

- Faire ressortir la structure : introduction/ partie/ sous-parties/ conclusion
- Porter une attention particulière aux transitions et aux mots comme "Premièrement", "Ensuite", "En outre", "Petit a/ petit b"... à transformer en titres et sous titres

Noter l'essentiel

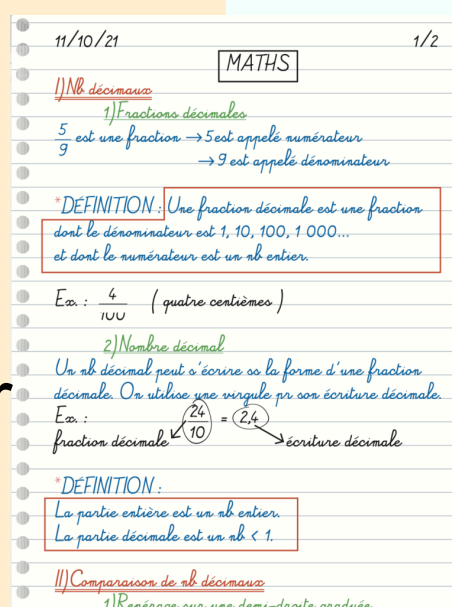
- Repérer les mots clés et les phrases clés
- Souligner ou entourer les idées sur lesquels le professeur a insisté (définitions à savoir par coeur, informations reformulées, indication sur le degré d'importance)
- Symboliser l'importance par un signe (trait, couleur, caractère gras...)

Éliminer l'inutile

- Éliminer les déterminants (le, les, un,...)
- Utiliser des abréviations courantes et personnelles (avt, bcp, càd, max, qq...)
- Utiliser des symboles ($>$, $=$, \nearrow , $+$, € , \neq ...)
- Ne pas noter les formules introductives comme "Il apparaît que..."
- Ne pas écrire les figures de style

Comprendre ce qu'on écoute

- Poser des questions en cas d'incompréhension
- Reformuler lors de l'écriture
- Différencier les définitions et les exemples par un repère visuel (sauter une ligne ou introduire l'exemple par un code, du type ex ->)



Organiser les notes avec des codes visuels

- Adopter des couleurs (ex : rouge pour les titres, vert pour les sous titres) et des codes personnels (ex : décaler les sous titres d'un carreau)
- Possibilité de noter les noms propres en majuscules

Inscrire les doutes et les points à clarifier

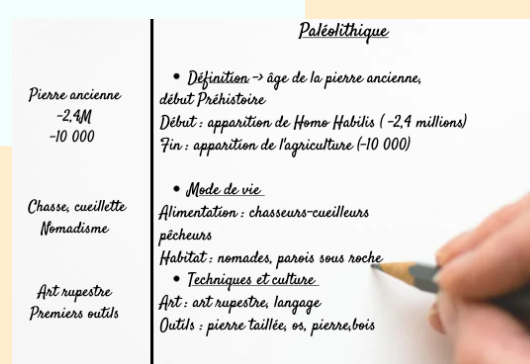
- Mettre des points d'interrogation dans la marge si un concept n'est pas compris
- Noter des indications comme "déf dico" pour se souvenir des compléments à faire une fois le cours terminé

Indiquer les idées qui sont venues par association

- Mettre dans la marge des notes sur des idées personnelles (comme cf leçon précédente ou voir p.XX du manuel)
- Noter les avis, commentaires, échanges avec des camarades

Noter dans la marge des résumés d'idées clés

- Soit pendant la prise de notes (par exemple, lors des pauses du professeur quand il boit, change de pages ou répond à une question d'un élève),
- Soit après (à la fin du cours ou lors d'une session de révisions ultérieure).



Après le cours, relire les notes le plus tôt possible

- Les compléter, personnaliser, remanier
- Les illustrer (exemples et/ou dessin)
- Si cela manque, ajouter la date, la matière, le titre de la leçon, les numéros de page (ex : 1/3;2/3 et 3/3)