

10 HABITUDES DE TRAVAIL EFFICACES

1

Réorganiser les notes de cours sous la forme d'un guide d'étude personnel

Exemples : réaliser une carte mentale/un schéma, créer des fiches de révisions, élaborer un palais de mémoire.



2

Revoir les notes ou les fiches de révision du cours précédent avant d'assister à un cours.

3

Anticiper les questions des tests et tenter d'y répondre, sans la leçon sous les yeux puis en auto correction en lisant les cours.

5

Faire un bilan de chaque chapitre avec les mots et concepts clés, les définitions à connaître.

4

Tenter de répondre aux questions rhétoriques posées par l'enseignant pendant le cours pour évaluer ce qui est compris et maintenir l'attention.

6

S'entraîner avec les ressources disponibles, soit données par l'enseignant, soit trouvables en dehors des cours (exercices, tests en ligne, examens blancs, évaluations des années précédentes...) S'auto corriger et cibler les concepts et questions à retravailler.

8

Espacer les révisions et les répartir sur toute la durée des cours portant sur un même sujet.

7

Se tester à intervalles réguliers sur la maîtrise des concepts clés en y revenant de nombreuses fois.

10

Evoluer constamment entre des éléments connus et inconnus, en tissant des liens entre les deux et en travaillant d'avant en arrière (du début à la fin) et d'arrière en avant (de la fin au début). Le travail d'avant en arrière et d'arrière en avant aide à relier des parties moins connues à d'autres plus connues.

9

S'efforcer de retrouver les éléments clés à maîtriser sans les regarder (réciter SANS le cours sous les yeux).

